

DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN

van:

de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid:

Stichting De AmerkantOp, gevestigd te Drimmelen,

zoals die luiden sedert de akte van statutenwijziging d.d. 6 maart 2020 verleden voor
mr. Florian Filip van Meerwijk, notaris te Made, gemeente Drimmelen.

STATUTEN

Artikel 1 Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting De AmerkantOp**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Drimmelen.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.
4. De stichting heeft de volgende organen:
 - het bestuur;
 - de Raad van Toezicht (hierna te noemen Raad);

Artikel 2 Doelen

1. De stichting heeft als doel om met betrokkenen in het gebied, zoals agrarische en niet-agrarische ondernemers, belangenorganisaties, bewoners en overheden, een gebiedsproces in gang te zetten en te faciliteren teneinde
 - a. bij te dragen aan:
 - circulaire en klimaat neutrale agrarische productie met inachtneming dierenwelzijn;
 - regionale voedselproductie en -distributie;
 - een gezond en klimaatbestendig landschap met oog voor biodiversiteit;
 - de ontwikkeling van volksgezondheid;
 - gebiedsontwikkeling met aandacht voor cultuurhistorie;
 - productie van duurzame energie;
 - mogelijkheden voor vrijetijdsbesteding;
 - gerichtheid op het bestaan van vitale agrarische gezinsbedrijven.
 - deze onderwerpen meer op elkaar af te stemmen en met elkaar te integreren;
 - b. in het gebied landbouw, natuur, landschap, recreatie, toerisme, regionaal voedsel, duurzame energie en educatie meer met elkaar te integreren en samen te laten werken;
 - c. breder waardemodellen en waardeketens te creëren voor het gebied, de bewoners en de ondernemers.

Daardoor ontstaan er hogere inkomsten op een bredere basis voor de agrariërs en betere omstandigheden voor bodem en biodiversiteit. Er zal ook sprake zijn van -- meer beleving voor bewoners en toeristen en er wordt beter ingespeeld op ----- vraagstukken rondom klimaatverandering en de energietransitie. -----
De stichting heeft voorts ten doel al hetgeen met vorenstaande rechtstreeks of ---- zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk is, ten uitvoer te brengen. -----

Het gebied bestaat globaal uit de gemeenten Drimmelen, Geertruidenberg, -----
Oosterhout en Moerdijk. -----

2. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

Artikel 3 Vermogen van de stichting -----

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: -----

- a. subsidies en donaties; -----
b. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
c. baten uit de verkoop van diensten en producten; -----
d. alle andere legale verkrijgingen en baten. -----

Artikel 4 Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie of meer natuurlijke -----
personen. -----
De Raad stelt het maximale aantal bestuursleden vast. Een niet voltallig bestuur -
behoudt zijn bevoegdheden. -----
2. De bestuursleden worden benoemd door de Raad. -----
Het bestuur informeert de Raad zo spoedig mogelijk over het ontstaan van een ---
vacature in het bestuur. De voordracht tot benoeming van een bestuurslid wordt --
schriftelijk of per email ingediend bij de Raad. De Raad is vrij in de benoeming als
het bestuur de voordracht niet uiterlijk drie maanden na het ontstaan van de te ---
vervullen vacature schriftelijk heeft ingediend bij de Raad. Het is de Raad -----
toegestaan in spoedeisende gevallen deze termijn te verkorten tot minimaal één -
maand. Als tijdig een voordracht is gedaan, kan de Raad niettemin besluiten een -
persoon tot bestuurslid te benoemen die niet is voorgedragen. -----
3. De taakomschrijving van de bestuursleden wordt door het bestuur vastgesteld. De
Raad wijst uit het bestuur een voorzitter aan. Het bestuur kiest uit zijn midden een
secretaris en een penningmeester. Het bestuur kan uit zijn midden ook een -----
voorzitter aanwijzen, zolang de Raad niet een voorzitter heeft aangewezen. -----
4. Een bestuurslid moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
a. een bestuurslid is een natuurlijk persoon; -----
b. een bestuurslid heeft het vrije beheer over zijn vermogen; -----
c. een bestuurslid is geen lid van de Raad en hij is gedurende een periode van
drie jaar voorafgaand aan zijn benoeming tot bestuurslid geen lid geweest ---
van de Raad; -----
d. een bestuurslid is nooit door de rechtbank ontslagen als bestuurslid van een
stichting. -----
De Raad stelt een profielschets op voor de samenstelling van het bestuur, -----
rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste
deskundigheid en achtergrond van de bestuursleden. -----
5. Zolang er geen Raad in functie is, worden bestuursleden benoemd voor een -----
periode van vier jaar met de mogelijkheid van één keer, herbenoeming. Het -----
bestuur maakt een rooster van aftreden. -----
6. Alle bestuursleden kunnen een vergoeding krijgen voor de onkosten die zij -----
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie als bestuurslid. --
7. De Raad wijst één of meer personen aan, die het bestuur tijdelijk waarnemen bij -
belet of ontstentenis van alle bestuursleden. Personen die het bestuur tijdelijk ----

waarnemen moeten ook voldoen aan de eisen die dit artikel 4 stelt aan een -----
bestuurslid.-----

8. Een bestuurslid kan door de Raad worden geschorst. Na een schorsing wordt ----
binnen vier weken een nieuwe vergadering van de Raad gehouden. In die -----
vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt
verlengd tenzij dat betreffende bestuurslid wordt ontslagen. Een schorsing duurt in
totaal nooit langer dan drie maanden. De schorsing vervalt als geen besluit tot ----
verlenging wordt genomen binnen de hiervoor vermelde termijn van vier weken of
als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag van het betreffende ----
bestuurslid is genomen. -----
- 9 Een bestuurslidmaatschap eindigt: -----
 - a. door overlijden van een bestuurslid; -----
 - b. door zijn faillissement, door het op hem/haar van toepassing verklaren van de
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of door het verkrijgen van -----
surseance van betaling; -----
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele ----
vermogen;-----
 - d. door schriftelijke ontslagneming; -----
 - e. door ontslag door de Raad; -----
 - f. door ontslag door de rechtbank; -----
 - g. door een besluit van de Raad, waarmee wordt geconstateerd dat een -----
bestuurslid niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 4 of de -----
profielchets op basis waarvan hij/zij is benoemd, als de functie van het -----
betreffende bestuurslid niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde ----
grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het
besluit van de Raad. -----
 - h. door het verstrijken van de periode waarvoor hij/zij is benoemd. -----

Artikel 5 Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming -----

1. Iedere bestuurslid is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. --
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk of per ----
email plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de -----
vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke -
onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met ----
inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van -----
bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door
degene die de vergadering bijeenroept. -----
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige bepalingen --
kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuursleden in
de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en alle bestuursleden afdoende
de gelegenheid hebben gehad om kennis te nemen van de relevante stukken. ----
5. Een bestuurslid mag aan een andere bestuurslid schriftelijk of per email volmacht
verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een bestuurslid -
mag niet meer dan één medebestuurslid in de vergadering vertegenwoordigen. --

6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuursleden hun vergaderrechten -----
uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. -----
Het bestuurslid dat op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal -
via het elektronisch communicatiemiddel: -----
• kunnen worden geïdentificeerd; -----
• rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de -----
vergaderingen; -----
• het stemrecht kunnen uitoefenen. -----
Het bestuurslid dat via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering
deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. -----
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft ieder bestuurslid één stem. Voor zover
in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de -----
besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de -----
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de -----
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij staking van stemmen over ---
zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de ---
benoeming van personen, dan beslist het lot. -----
8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal -----
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, moet ook in een vergadering ----
waarin hetzelfde besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld hetzelfde aantal -----
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
9. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als
hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het
belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie en onderneming. --
- Artikel 6 Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten -----**
Vergadering -----
1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn/haar afwezigheid ----
voorziet de vergadering zelf in haar leiding.-----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de --
vergaderingen worden gehouden. -----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering -
over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud --
van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk -----
vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de
voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als
de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet -----
hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. -
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke -
stemming. -----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen -----
gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen ----
persoon. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de ---
notulist van de vergadering ondertekend. -----
5. Het is het bestuur toegestaan ook op andere wijze dan in een vergadering -----
besluiten te nemen, als alle bestuursleden schriftelijk of via email hun stem -----

uitbrengen. Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt ----- mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in - de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij - deze notulen gevoegd. -----

Artikel 7 Bestuur: taken en bevoegdheden-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting onder toezicht van de ----- Raad. -----
Ieder bestuurslid is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling - van de hem opgedragen taak. -----
Een bestuurslid vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of ----- belangenverstrengeling tussen hem/haar en de stichting. -----
Het bestuurslid is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van het eigen ----- functioneren. -----
Hij/zij verschaft de Raad op eerste verzoek inzicht in de door hem/haar ----- uitgeoefende nevenfuncties. -----
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles - met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die ----- voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te ----- voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekeken. -----
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
Het bestuur is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de Raad en verschaft de Raad tijdig de voor de uitoefening van zijn taak benodigde gegevens. Het bestuur is verder verplicht de Raad alle gewenste inlichtingen te verschaffen - en (een gedeelte van) de vergaderingen van de Raad bij te wonen als deze dit --- verlangt. -----
2. Het bestuur is bevoegd na goedkeuring van de Raad te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van ----- registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of --- zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----
Als het bestuur voor deze besluiten niet de goedkeuring van de Raad heeft als --- bedoeld in artikel 7 lid 5, kan deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur aan derden worden tegengeworpen. -----
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden --- aanvaard. -----
4. Een besluit van het bestuur tot: -----
 - a. Statutenwijziging; -----
 - b. Fusie;-----
 - c. Splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;-----
 - d. Omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; -----
 - e. Ontbinding van de stichting;-----

wordt genomen met algemene stemmen, een meerderheid van ten minste twee -- derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een besluit tot het wijzigen van de in deze --- statuten opgenomen doelstelling (artikel 2) is alleen geldig wanneer alle leden van het bestuur en de Raad daarmee instemmen. -----

5. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de Raad voor een besluit tot: -----
 - a. Het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve -- en ten laste van de stichting, met uitzondering van opnamen ten laste van --- een bestaand krediet; -----
 - b. Het voeren van rechtsgedingen; -----
 - c. Het nemen van executoriale maatregelen; -----
 - d. Het sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van --- geschillen aan de beslissing van scheidslieden, een en ander met ----- uitzondering van het nemen van maatregelen die tot het bewaren van recht -- noodzakelijk zijn; -----
 - e. Het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting met een andere rechtspersoon of onderneming als deze samenwerking of ----- verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting; -----
 - f. Bij het aangaan van een rechtshandeling met een bestuurder dan is ----- toestemming Raad nodig en is bestuurder niet bevoegd de Stichting te ----- vertegenwoordigen -----
 - g. Ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk --- aantal werknemers van de stichting of van een afhankelijke maatschappij; ---
 - h. Het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan; -----
 - i. Het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die -- uitgaan boven het bedrag dat de Raad kan vaststellen -----
 - j. rechtshandelingen, waarbij de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders; -----
 - k. het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 7 lid 2; -----

De Raad is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring te onderwerpen. - Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven en schriftelijk aan het - bestuur worden medegedeeld. -----
6. Het bestuur heeft bovendien goedkeuring nodig van de Raad voor een besluit tot:
 - a. statutenwijziging; -----
 - b. fusie; -----
 - c. splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of -----
 - d. ontbinding van de stichting, -----

als bedoeld in de artikelen 14 tot en met 16. -----
7. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van --- werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de ----- besteding daarvan. -----
8. Het bestuur zorgt ervoor dat: -----

- er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is --- voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het -- doel van de stichting; en -----
 - dat de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting. -----
9. Het bestuur zorgt er voor dat de administratie van de stichting zodanig is ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van:-----
- a. de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de ----- afzonderlijke bestuurs- en leden van de Raad van Toezicht; -----
 - b. de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer -- van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting;
 - c. de inkomsten van de stichting; -----
 - d. het vermogen van de stichting. -----

Artikel 8 Bestuur: vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting conform de bevoegdheden die deze --- statuten het bestuur geven. -----
- De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt toe aan:-----
- twee gezamenlijk handelende bestuursleden van wie ten minste één de ----- voorzitter, de secretaris of de penningmeester moet zijn. -----
 - een directeur, indien het bestuur besluit tot aanstelling van een directeur en - de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting opgenomen is in een op te stellen directiereglement. -----
2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur, ----- bestuursleden en directeur tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer van hen, een tegenstrijdig belang bestaat. -----
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende -- volmacht aan een directeur, een of meer bestuursleden en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te --- vertegenwoordigen. -----

Artikel 8a Directeur -----

1. Het bestuur kan, na verkregen toestemming van de Raad, bij meerderheid van --- stemmen een directeur benoemen. Zolang er geen Raad in functie is, besluit het - bestuur. Het bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden van de directeur vast. -----
2. De directeur kan worden belast met de dagelijkse leiding van de activiteiten van -- de stichting en draagt zorg voor de uitvoering van die besluiten waarvan de ----- uitvoering door het bestuur aan hem/haar is opgedragen. -----
3. Indien het bestuur besluit een eerste directeur te benoemen dan worden de ----- bevoegdheden, taken, en de nadere regels ten aanzien van het functioneren van de directeur vastgelegd in een directiereglement. -----

Artikel 9 Raad van Toezicht: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, --- ontslag -----

- 1 Tot het instellen van een Raad van Toezicht wordt besloten door het bestuur. De Raad treedt in functie met ingang van de dag van deponering van een dergelijk --- besluit bij het handelsregister. Als en zolang op grond van het in dit lid bepaalde er

geen Raad in functie is, komen de in de statuten aan de Raad toegekende rechten en bevoegdheden toe aan het bestuur. Met uitzondering van de eerste Raad -----
wordt het aantal leden van de Raad vastgesteld door de Raad en bedraagt een ---
oneven aantal van ten minste drie natuurlijke personen. -----

De Raad wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. -----

2. De leden van de Raad worden benoemd door de Raad. In vacatures wordt zo ----
spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden voorzien. -----
3. Een lid van de Raad moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
 - a. een lid is een natuurlijk persoon; -----
 - b. een lid heeft het vrije beheer over zijn/haar vermogen; -----
 - c. een lid is geen bestuurslid van de stichting en ook geen lid van enig ander ---
orgaan van de stichting; -----
 - d. een lid is in de afgelopen drie jaar geen werknemer van de stichting geweest;
 - e. een lid is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als -----
bestuurslid van een stichting. -----

De Raad stelt een profielschets op voor zijn omvang en samenstelling, rekening --
houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste -----
deskundigheid en achtergrond van de verschillende leden van de Raad. -----

Een lid van de Raad mag geen familieband hebben met een bestuurslid of met ---
een ander lid van de Raad. Onder familieband wordt verstaan bloed- of -----
aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot,
geregistreerd partner of andere levensgezel. -----

4. De leden van de Raad worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie --
jaar. De Raad maakt een rooster van aftreden. Een lid van de Raad kan -----
onmiddellijk worden herbenoemd. Een lid kan in totaal echter niet langer dan zes
jaar zitting hebben in de Raad. -----
5. De leden van de Raad kunnen een vergoeding krijgen van de onkosten, die zij ---
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie als lid van de ----
Raad. -----
6. Een lid van de Raad kan worden geschorst door de Raad. Een schorsing duurt in
totaal nooit langer dan drie maanden. De schorsing vervalt als geen besluit tot ---
verlenging wordt genomen binnen de hierna te melden termijn van vier weken, of
als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag van het betreffende lid is
genomen. Het geschorste lid heeft toegang tot de vergadering waarin zijn -----
schorsing, of opzegging daarvan, wordt beslist. -----
7. Een lid van de Raad verliest zijn functie: -----
 - a. door overlijden van het lid van de Raad; -----
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing -----
verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan
hem surseance van betaling wordt verleend; -----
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele -----
vermogen; -----
 - d. door schriftelijke ontslagneming; -----
 - e. door zijn ontslag door de Raad met inachtneming van de vereisten als -----
opgenomen in artikel 10 lid 3; -----

- f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij/zij is benoemd; -----
- g. door een besluit van de Raad, waarmee wordt geconstateerd dat een lid van de Raad niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3 of de ----- profielschets op basis waarvan hij is benoemd; -----
- h. als de functie van het betreffende lid van de Raad niet eindigt op grond van -- enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van de Raad. -----

Artikel 10 Raad van Toezicht: vergaderingen en besluitvorming-----

1. De Raad van Toezicht (verder Raad) komt bijeen zodra uitvoering van aan de --- Raad opgedragen taken dat nodig maakt. De Raad is belast met het toezicht op -- het bestuur van de stichting. Ieder raadslid is tegenover de stichting verplicht tot -- een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Een raadslid vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen --- hem/haar en de stichting. Het raadslid is integer en stelt zich toetsbaar op ten ---- aanzien van het eigen functioneren. De Raad komt minimaal éénmaal per ----- kwartaal bijeen en verder zo vaak als ten minste een van de leden dat wenst. De Raad bespreekt minimaal éénmaal per jaar: -----
 - a. de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de stichting en haar -- activiteiten;-----
 - b. de uitkomsten van de beoordeling door het bestuur van de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen en eventuele ----- significante wijzigingen daarin; -----
 - c. zijn eigen functioneren;-----
 - d. het functioneren van het bestuur en de relatie tussen de Raad en het bestuur.
2. Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 met betrekking tot de vergadering en de ----- besluitvorming van het bestuur zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige ----- toepassing op de Raad. -----
3. Een besluit van de Raad: -----
 - tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurslid of van een lid -- van de Raad;-----
 - tot ontslag van een bestuurslid of van een lid van de Raad; -----
 - inhoudende constatering dat een bestuurslid niet meer voldoet aan de eisen - of de profielschets vermeld in artikel 4 lid 4;-----
 - constatering dat een lid van de Raad niet meer voldoet aan de eisen of de --- profielschets vermeld in artikel 9 lid 3; -----
 wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de ----- uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de Raad ----- aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De betreffende persoon wordt steeds in de --- gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze ----- besluiten over hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman - doen bijstaan. -----

Bij een besluit over een lid van de Raad wordt het betreffende lid van de Raad niet meegeteld wat betreft het aantal leden dat aanwezig moet zijn en het aantal leden dat benodigd is om het besluit te nemen. Een dergelijk besluit wordt minimaal door twee leden van de raad genomen. -----

4. Een besluit van de Raad tot: -----
- het verlenen van goedkeuring voor statutenwijziging, fusie, splitsing, -----
omzetting of ontbinding als bedoeld in de artikelen 14 tot en met 16; -----
 - het benoemen van een bestuurslid die niet is voorgedragen, terwijl wel tijdig -
een voordracht is gedaan als bedoeld in artikel 4; -----
 - het verlenen van goedkeuring aan het bestuur voor het verrichten van -----
rechtshandelingen als bedoeld in artikel 7; -----
 - het opstellen of wijzigen van de profielschets als bedoeld in artikel 9; -----
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de -----
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de Raad -----
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een lid van de Raad neemt niet deel aan de beraadslagingen en de -----
besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat ----
tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden -----
organisatie casu quo onderneming. Wanneer de Raad hierdoor geen besluit kan -
nemen, is het betreffende lid van de Raad toch bevoegd om deel te nemen aan de
beraadslagingen en de besluitvorming en is de Raad bevoegd om het besluit op --
deze wijze te nemen. -----

Artikel 11 Raad van Toezicht: taken en bevoegdheden -----

1. De Raad houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van -
zaken in de stichting. -----
De Raad houdt toezicht op ten minste: -----
- a. de realisatie van de statutaire doelstellingen van de stichting; -----
 - b. de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting; -----
 - c. de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen; -
 - d. de financiële verslaggeving -----
 - e. de naleving van wet- en regelgeving. -----
2. De Raad staat het bestuur met advies terzijde. De Raad oefent verder die taken --
en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn opgedragen en toegekend. ----
3. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de Raad zich naar het belang
van de stichting. De leden van de Raad oefenen hun functie onafhankelijk uit, ----
zonder last of ruggespraak en zonder een deelbelang te laten prevaleren. Een lid
van de Raad is integer en vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke -----
bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij verschaft
de Raad op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties. ---
4. De Raad heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden -
noodzakelijke gegevens. -----
De Raad heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers van de stichting. -----
De Raad kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen -
bijstaan door een of meer deskundigen. -----
5. De Raad doet verslag van zijn werkzaamheden en het uitgeoefende toezicht. Dit -
verslag wordt aan de verslaggevingsstukken toegevoegd, als bedoeld in artikel 12.

Artikel 12 Boekjaar; verslaggeving. -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----

2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar - de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op ---- papier te stellen. Het bestuur zendt deze stukken en een nadere toelichting daarop vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter goedkeuring aan de Raad. Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als ----- bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht - is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor de Raad ter inzage - op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen ----- gegevens. -----
3. De Raad laat, indien zij dit nodig acht, de stukken onderzoeken door een door ---- hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de Raad en het ----- bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de ---- getrouwheid van de stukken. -----
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening ---- wordt vastgesteld door de Raad binnen een maand na het opmaken van de ----- stukken als bedoeld in lid 2. De vastgestelde stukken worden ondertekend door -- alle bestuursleden en alle leden van de Raad. Als een handtekening van één van hen ontbreekt, wordt de reden daarvan op de stukken vermeld. -----
5. De hierboven vermelde termijn kan door de Raad worden verlengd met ten ----- hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. -----

Artikel 13 Reglementen-----

1. Het is het bestuur toegestaan een of meer reglementen vast te stellen, de door --- haar vastgestelde reglementen weer te wijzigen of in te trekken. -----
In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur ---- nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn - met de statuten, de wet of een reglement van de Raad. -----
2. Het is de Raad toegestaan één of meer reglementen vast te stellen, de door hem vastgestelde reglementen te wijzigen of in te trekken. In een reglement worden --- regels of nadere regels opgenomen, die hij nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet. -----
3. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum mag niet zijn gelegen vóór de datum waarop het --- besluit werd genomen. -----

Artikel 14 Statutenwijziging-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met uitzondering van het bepaalde in artikel 2, artikel 16 en dit artikellid. -----
2. Het besluit tot statutenwijziging wordt genomen overeenkomstig het bepaalde in - artikel 7 lid 4 en artikel 9 lid 4.. -----
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst -- van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. Gewijzigde ----- statuten treden niet in werking dan na goedkeuring door de Raad. -----

4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, - maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder ----- bestuurslid is bevoegd deze akte te laten verlijden. Het is het bestuur toegestaan een of meer bestuursleden en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, te -- machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. -----

Artikel 15 Fusie; splitsing; omzetting -----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 ---- Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het ----- bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. -----

Artikel 16 Ontbinding -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is - het bepaalde in artikel 14 leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing. -----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een ----- eventueel batig saldo. Deze bestemming dient in overeenstemming te zijn met het doel van de stichting zoals is vastgelegd in artikel 2 -----
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het ----- handelsregister. -----
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het - bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en -- adres opgeven aan het handelsregister. -----
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: -----
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door -- opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -----
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde ----- gevallen. -----

Artikel 17 Vereffening -----

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor - zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de ----- statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen - die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de stichting ----- worden toegevoegd. -----
3. Een batig saldo na vereffening is bestemd voor een andere als algemeen nut ----- beogende instelling erkende stichting met een gelijkwaardig doel. Dit wordt ----- vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de ----- vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 16. De vereffening --- eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer ----- aanwezig zijn. De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip -----

waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het ----
handelsregister.-----

Artikel 18 Overgangsbepaling boekjaar -----

Het eerste boekjaar is een verlengd boekjaar en eindigt op een en dertig december ---
tweeduizend negentien (31-12-2019). Dit artikel vervalt op de dag dat het eerste -----
boekjaar eindigt. -----